

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Dirección de comunicación	Difundir la gestión institucional del CONAGOPARE, mediante estrategias de comunicación que permitan dar a conocer las actividades institucionales, a través de los distintos medios de comunicación público - privados y/o comunitarios.	Producción y Edición de videos institucionales Diseño y envío de boletines institucionales Diseño de artes Publicaciones en redes sociales	2 videos institucionales 1 boletín enviado 1 arte realizado 4 publicaciones en el Facebook del Presidente Nacional del CONAGOPARE y 2 en el Twitter del Presidente Nacional del CONAGOPARE
2	Dirección de asesoría jurídica	Brindar asesoramiento legal en todos los ámbitos a las diferentes instancias del CONAGOPARE y a los Gobiernos Parroquiales provinciales Rurales, orientando a garantizar la seguridad	1 proceso de Legalización de escrituras CONAGOPARE (Transferencia de dominio pisos 9 y 10) 1 Taller de actualización de normas vigentes aplicables a la administración de Gobiernos Parroquiales Rurales 25 asistencia permanente a GADPRs (asesoría Jurídica) 1 Documento de estatutos para la conformación de mancomunidad entre las parroquias de Carchi Imbabura 1 Informe de rendición de cuentas periodo 2016 de la dirección Elaboración y revisión de convenios y acuerdos institucionales Resoluciones internas Participación en eventos y/o talleres representando a la institución Observaciones a los informes de las reuniones mantenidas con otras instituciones Elaboración de contratos y documentos internos para la institución Observación a la documentación institucional Emisión de criterios jurídicos internos y externos Emitir criterios u observaciones a los proyectos de ley, enviados por la Asamblea Nacional Patrocinio y seguimiento de trámites judiciales y/o administrativos Asistencia y seguimiento a trámites judiciales y/o administrativos de los GAD's Parroquiales Rurales	... proceso de Legalización ... Taller de actualización de normas vigentes aplicables ... asistencia en territorio 1 Criterio jurídico (GADPR de San José de Poaló) 300 asistencias vía telefónica 20 asistencias vía correo electrónico 6 asistencias personalizadas a las autoridades y funcionarios de los GAD's parroquiales y entidades provinciales. 1 Reunión para la Elaboración de estatutos para la conformación de mancomunidad entre las parroquias de Carchi Imbabura. Revisión final del proyecto de Convenio de Consorcio de los Gobiernos Parroquiales de las provincias Carchi – Imbabura. Elaboración de documentos habilitantes. ...Informe de rendición de cuentas periodo 2016 de la dirección 2 Convenios interinstitucionales (Cámara Nacional de Transporte Urbano – Rural y, Universidad Andina Simón Bolívar – Sede Ecuador) 1 resolución de adjudicación de consultoría (Empresa GLOBENTIA CÍA. LTDA.) 5 reuniones con diferentes instituciones Reunión con la señorita Pamela Correa y la Directora del Área de Fortalecimiento de Actores del Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria (IEPS), para tratar informe de cierre de convenio (CONAGOPARE – IEPS, suscrito el 25/enero/2013) 2 Informes revisados 1 contrato de consultoría (Empresa GLOBENTIA CÍA. LTDA.) 10 asistencias jurídicas a las direcciones de la institución 1 asistencia mediante criterio jurídico escrito a Presidencia 1 Informe al contrato de Inventiva 1 criterio jurídico interno, sobre pagos de viáticos y pasajes aéreos a servidores de las Instancias Provinciales del CONAGOPARE. 1 criterio jurídico externo (Procuraduría General del Estado).- GADPR de Cebadas. 1 criterio (Proyecto de Ley Orgánica Integral para Prevenir y Erradicar la Violencia de Género Contra las Mujeres – Oficio 267-17-BA-PJ) 2 trámite 1 Trámite.- Deprecatorio, Juicio de Expropiación. (GAD Parroquial de Ricaurte – Cuenca – Azuay)
3		Dirigir, gestionar y proporcionar los recursos	procesos de mantenimiento oficina	

	Dirección Administrativa Financiera	administrativos, tecnológicos financieros y los servicios requeridos por el CONAGOPARE, para cumplir con las metas y sus objetivos planteados; fortalecer institucionalmente a los miembros del CONAGOPARE, sus Instancias Organizativas y Territoriales y GADPRS.	Mantenimiento de equipos informáticos	2 mantenimientos equipos informáticos, asesoría jurídica, dirección financiera;
			Participación en eventos representando a la institución	2 reuniones en diferentes instituciones, Ministerio de Finanzas, Banco Central
			Elaboración de pagos PSI	8 pagos PSI
			1 procesos de adquisición reloj biométrico	1 adquisición reloj biométrico
			72 asistencias para el fortalecimiento	1 asistencias en territorio con gobiernos parroquiales de Manabi 4 asistencias técnicas, CONAGOPARE Pastaza, Gobiernos Parroquiales de Tungurahua, GADP el Convento, Fortalecimiento institucional. 2asistencias para el Fortalecimiento, asistencia técnica a CONAGOPARE CHIMBORAZO Y SANTO DOMINGO (Administración)
			Adquisición de Pólizas	.
			12 seguimientos al envío de información contable al Ministerio de Finanzas	1 seguimiento a los 823 gobiernos parroquiales envío de información a la página del esigef
			Matriculación de Vehículos Institucionales	3 vehículos institucionales matriculados
			Cargo facturas infirma cuantía en el portal de compras publicas	Se cargaron 3 facturas de :
			1 Ingreso de formularios al sitio Web de la Institución	1 ingreso de formularios de la LOTAIP
			12 Procesos SUPA Pensiones Alimenticias	1 Proceso SUPA Pensiones Alimenticia
			12 Procesos CNT Telefonía Celular y convencional	1 Proceso CNT Telefonía
			12 Procesos Empresa Eléctrica Quito	1 Proceso Empresa Eléctrica Quito
6 Proceso Cancelación Anticipo Ministerio de Finanzas	1 Proceso Anticipo Ministerio de Finanzas			
4	Dirección de talento humano	Dirigir y gestionara través de gestión del conocimiento, para la asesoría técnica y Capacitación permanente; y, administrar el sistema integrado de desarrollo institucional, talento humano, bienestar social y remuneraciones, en el marco de políticas y técnicas vigentes	12 encuestas de generación de estadísticas mensuales unidades de administración de talento humano	1 encuesta
			Elaboración de informes de talento humano contrataciones de personal.	0 informes de contratación de personal
			Participación en eventos representando a la institución	
			Elaboración de registro de asistencias de los funcionarios de la institución	34 informes de asistencias de los funcionarios correspondientes al mes de diciembre
			Documentos Internos del Departamento	3 acciones de personal, permisos de vacaciones de los funcionarios.
5	Dirección de planificación y proyectos	Desarrollar planes de soporte técnico, gestionar programas y proyectos de cooperación, y realizar acciones orientadoras a fortalecer a los CONAGOPAE Provinciales, como a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales del Ecuador	Número de proyectos ejecutados sobre la base del Plan Nacional de Restauración forestal	Un proyecto ejecutado
			1 Programa de capacitación para el fortalecimiento de los gobiernos parroquiales rurales elaborado, en coordinación con el Instituto de la Democracia y el Consejo Nacional de Competencias.	3 temas de capacitación identificados Democracia Innovación aplicada a la gestión local Liderazgo político
			3 talleres virtuales promocionados a los gobiernos parroquiales	360 representantes de los gobiernos parroquiales inscritos
			1 Plan de Fortalecimiento Institucional para el ejercicio de la competencia "Gestión de la cooperación internacional" actualizado.	1 Hoja de ruta elaborada
			1 Plan Nacional de soberanía alimentaria elaborado	... Propuesta borrador elaborada.
			1 Plan de Fortalecimiento Institucional para el ejercicio de la competencia "Gestión de la cooperación internacional" actualizado.	1 encuesta de Levantamiento de información para el diagnóstico del ejercicio de la competencia de gestión de la cooperación internacional de los GADPR
			1 Programa de capacitación para el fortalecimiento de los gobiernos parroquiales rurales elaborado, en coordinación con el Instituto de la Democracia y el Consejo Nacional de Competencias.	... Acuerdo para la realización de capacitaciones a través de una plataforma virtual.
			Número de eventos para el premio a las mejores prácticas Locales (Gremios, AME, CONAGOPARE; CONGOPE)	Asesoría en la elaboración del anexo 3 para premio a prácticas inscritas convocatoria a evento para premiación de mejores prácticas Locales (Gremios, AME, CONAGOPARE; CONGOPE)
			20 reuniones para la formulación del plan de fortalecimiento institucional en Turismo	10 reuniones para la formulación del Plan de fortalecimiento institucional en Turismo
			Elaboración de informe técnico del Plan Nacional de restauración forestal	1 informe técnico para segundo desembolso
			Análisis de matriz de cooperantes internacionales para GADsPR	... matriz de cooperantes internacionales para GADsPR
1 Planificación institucional	1 POA institucional			

			24 procesos de fortalecimiento de Fortalecer alianzas interinstitucionales para la implementación de proyectos/propuestas en GADPR	... procesos de fortalecimiento de alianzas interinstitucionales para la implementación de proyectos/propuestas en GADPR
			3 procesos de Seguimiento y acompañamiento a convenios/acuerdos interinstitucionales garantizando su cumplimiento	1 Seguimiento y acompañamiento a convenios/acuerdos interinstitucionales garantizando su cumplimiento
			2 Asambleas estatutarias	1 Asamblea estatutaria
			1 Taller de planificación, elaboración de proyectos y gestión de la cooperación	... Taller de planificación, elaboración de proyectos y gestión de la cooperación
			24 asistencia técnica a los GADPRs (Elaboración, gestión, seguimiento de proyectos en función de las competencias de los Gobiernos parroquiales)	2 asistencia técnica a los GADPRs (Elaboración, gestión, seguimiento de proyectos en función de las competencias de los Gobiernos parroquiales)
			1 Informe de rendición de cuentas periodo 2016 de la dirección e institucional	1 Informe de rendición de cuentas periodo 2016 de la dirección e institucional
			1 informe de Conformación de la mancomunidad de las parroquias de Carchi e Imbabura	1 asistencia técnica para la Conformación de la mancomunidad de las parroquias de Carchi e Imbabura
			Elaboración de propuestas de interés nacional	1 Programa para mitigar el cambio climático y garantizar la seguridad alimentaria en las parroquias rurales del Ecuador
			Visitas para buscar cooperantes	1 reunión Cancillería 1 Reunión Ministerio de Turismo 1 Reunión Senplades
			Convenios de Cooperación	1 convenio Casa de la Cultura Ecuatoriana
			1 Capacitación a funcionarios de CONAGOPARES Provinciales y parroquiales con el banco del estado sobre sistema de	41 personas capacitadas y replicando en parroquias conocimientos

PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO

5	No aplica			
---	-----------	--	--	--

PROCESOS DESCONCENTRADOS

6	No aplica			
---	-----------	--	--	--

NIVEL DE APOYO / ASESORÍA

7	No aplica			
---	-----------	--	--	--

LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				30/12/2017
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):				DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):				ROBERTO FUENTES
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				robertoajupruc@hotmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				(02) 2508111 EXT 115